

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง
ประจำเดือน ตุลาคม 2567

ชื่อ/ผู้รับจ้าง นาย/นาง/นางสาว ฮาชัน เซ็ง
ประเภทงาน ดูแลห้องประชุมอาคาร 74

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	/				
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	/				
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ	/				
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้	/				
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้	/				
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับผลจากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น	/				
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	/				
รวมคะแนน	40				
สรุปคะแนนที่ได้.....คะแนน คิดเป็น...../60.....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%					
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ <u>สมิทธิ์ เจริญ</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เจริญวงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าอาคาร 74 วันที่ <u>31 ต.ค. 2567</u>		ลงชื่อ <u>วิมล</u> ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิริยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่ <u>31 ต.ค. 2567</u>		ลงชื่อ <u>สมิทธิ์ เจริญ</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เจริญวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่ <u>31 ต.ค. 2567</u>	

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง
ประจำเดือน มกราคม 2568

ชื่อ/ผู้รับจ้าง นาย/นาง/นางสาว ฮาซัน เซ็ง
ประเภทงาน ดูแลห้องประชุมอาคาร 74

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	✓				
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	✓				
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ	✓				
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้	✓				
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้	✓				
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับผลจากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น	✓				
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	✓				
รวมคะแนน	40				
สรุปคะแนนที่ได้.....40.....คะแนน คิดเป็น.../100.....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ..... <u>ว/ก (อสม)</u>ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิม่วงค์) ตำแหน่ง หัวหน้าอาคาร 74 วันที่..... <u>3.1.ม.ค. 2568</u>	ลงชื่อ..... <u>ศส</u>ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิริยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>3.1.ม.ค. 2568</u>	ลงชื่อ..... <u>ว/ก (อสม)</u>ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิม่วงค์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>3.1.ม.ค. 2568</u>			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ชื่อ/ผู้รับจ้าง นาย/นาง/นางสาว ฮาซัน เซ็ง
ประเภทงาน ดูแลห้องประชุมอาคาร 74

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	✓				
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	✓				
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ	✓				
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้	✓				
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้	✓				
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น	✓				
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	✓				
รวมคะแนน	40				
สรุปคะแนนที่ได้.....40.....คะแนน คิดเป็น...100.....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 % ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ <u>นายบรรจง เฉลิมวงศ์</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าอาคาร 74 วันที่ <u>28 ก.พ. 2568</u>	ลงชื่อ <u>นางสาววันเพ็ญ วิฑยะสุนทร</u> ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิฑยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่ <u>28 ก.พ. 2568</u>	ลงชื่อ <u>นายบรรจง เฉลิมวงศ์</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่ <u>28 ก.พ. 2568</u>			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง
ประจำเดือน มิถุนายน 2568

ชื่อ/ผู้รับจ้าง นาย/นาง/นางสาว ฮาซัน เซ็ง
ประเภทงาน ดูแลห้องประชุมอาคาร 74

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	✓				
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	✓				
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ	✓				
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้	✓				
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้	✓				
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น	✓				
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	✓				
รวมคะแนน	40				
สรุปคะแนนที่ได้..... 40คะแนน คิดเป็น..... 100%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ..... <u>Mr. (Signature)</u>ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าอาคาร 74 วันที่..... 30 มิ.ย. 2568	ลงชื่อ..... <u>Ms. (Signature)</u>ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิหะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... 30 มิ.ย. 2568	ลงชื่อ..... <u>Mr. (Signature)</u>ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... 30 มิ.ย. 2568			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง
ประจำเดือน กรกฎาคม 2568

ชื่อ/ผู้รับจ้าง นาย/นาง/นางสาว ฮาซัน เซ็ง
ประเภทงาน ดูแลห้องประชุมอาคาร 74

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	/				
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดย คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	/				
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ	/				
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสม ในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้	/				
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้	/				
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับผลจากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น	/				
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขต ปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	/				
รวมคะแนน	40				
สรุปคะแนนที่ได้.....40.....คะแนน คิดเป็น...../100.....%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%					
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ..... <u>นาง เฉลิมวงศ์</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าอาคาร 74 วันที่..... <u>31 ก.ค. 2568</u>	ลงชื่อ..... <u>carz</u> ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>31 ก.ค. 2568</u>	ลงชื่อ..... <u>นาง เฉลิมวงศ์</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>31 ก.ค. 2568</u>			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง
ประจำเดือน สิงหาคม 2568

ชื่อ/ผู้รับจ้าง นาย/นาง/นางสาว ฮาซัน เซ็ง
ประเภทงาน ดูแลห้องประชุมอาคาร 74

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	/				
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	/				
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ	/				
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	/				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้	/				
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้	/				
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น	/				
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	/				
รวมคะแนน					
สรุปคะแนนที่ได้..... <u>40</u>คะแนน คิดเป็น <u>/100</u>%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70%					
<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ <u>นายบรรจง เกลิมวงศ์</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เกลิมวงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าอาคาร 74 วันที่..... <u>1 ก.ย. 2568</u>	ลงชื่อ <u>นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร</u> ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิทยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>1 ก.ย. 2568</u>	ลงชื่อ <u>นายบรรจง เกลิมวงศ์</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เกลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>1 ก.ย. 2568</u>			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง
ประจำเดือน กันยายน 2568

ชื่อ/ผู้รับจ้าง นาย/นาง/นางสาว ฮาชัน เซ็ง
ประเภทงาน ดูแลห้องประชุมอาคาร 74

เกณฑ์การพิจารณา	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสังกัดสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี	✓				
2. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	✓				
3. ปฏิบัติงานโดยไม่สร้างมลภาวะทางน้ำและอากาศ	✓				
4. ห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงาน	✓				
5. ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ปรับระดับอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมในการใช้งาน ถอดปลั๊กไฟฟ้าที่ไม่ใช้	✓				
6. ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อเลิกใช้	✓				
7. มีลด/งดการใช้พลาสติก โฟม หลอด ใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำ หรือสามารถย่อยสลายได้ มีการใช้วัสดุหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ฉลากตะกร้าเขียว เป็นต้น	✓				
8. ไม่สร้างขยะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน หากมีต้องนำไปทิ้งให้ถูกต้องตามการคัดแยกประเภทขยะของสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	✓				
รวมคะแนน	40				
สรุปคะแนนที่ได้..... <u>40</u>คะแนน คิดเป็น..... <u>100</u>%					
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน มากกว่าหรือเท่ากับ 70% <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน น้อยกว่า 70 %					
ข้อเสนอแนะ.....					
ลงชื่อ..... <u>ป.ก. (อ.พ.พ.)</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าอาคาร 74 วันที่..... <u>30 ก.ย. 2568</u>	ลงชื่อ..... <u>[ลายเซ็น]</u> ผู้ประเมิน (นางสาววันเพ็ญ วิริยะสุนทร) ตำแหน่ง หัวหน้าคณะทำงาน หมวด 6 วันที่..... <u>30 ก.ย. 2568</u>	ลงชื่อ..... <u>ป.ก. (อ.พ.พ.)</u> ผู้ประเมิน (นายบรรจง เฉลิมวงศ์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตปัตตานี วันที่..... <u>30 ก.ย. 2568</u>			

หมายเหตุ เกณฑ์การพิจารณาสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง